**Procedury obowiązujące**

**w Zespole Szkół Agrobiznesu w Klementowicach,**

**w zakresie zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego opracowane na podstawie wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS**

**dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych**

**2. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa   
   i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679)
6. wytycznych GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych z dnia 4 kwietnia 2022 r.

**3. CEL PROCEDUR**

Celem niniejszych procedur jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi **w zakresie zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego** :

1. zapewnienie bezpieczeństwa i zminimalizowanie ryzyka zakażenia osób pozostających pod opieką placówki, nauczycieli, pracowników obsługi oraz administracji,
2. ograniczenie liczby kontaktów między pracownikami szkoły w czasie świadczenia przez nich pracy,
3. wdrażanie działań przeciwepidemicznych adekwatnych do stanu aktualnego zagrożenia.
4. procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**4. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDUR**

Procedury dotyczą wszystkich pracowników Zespołu Szkół Agrobiznesu w Klementowicach oraz rodziców, opiekunów i uczniów pozostających pod opieką szkoły, a także osób wchodzących do placówki. Określają one sposoby i zasady związane z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia. Ważna jest znajomość numerów alarmowych, z których należy skorzystać w sytuacji zagrożenia:

**999 – pogotowie ratunkowe**

**998 – straż pożarna**

**112 – numery alarmowe z telefonu komórkowego**

**81 886 48 91 – Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Puławach**

**81 882 30 11 – Ośrodek Zdrowia w Klementowicach**

**81 881 11 37 – Gminny Ośrodek Zdrowia SPOZZ w Kurowie**

**5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA SZKOŁY**

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad jej przestrzeganiem.
3. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
4. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego   
   w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Planuje organizację pracy szkoły.
6. Organizuje zastępstwo za nauczyciela w sytuacji sprawowania przez niego opieki nad izolowanym uczniem lub wyznacza innego pracownika do sprawowania opieki nad uczniem do przybycia rodziców bądź służb medycznych
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (przyłbice lub maseczki, rękawiczki ochronne oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Pilnuje, aby w przy wejściach do szkoły umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
9. Zapewnia dostęp do mydła antybakteryjnego w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
10. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
11. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w  szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi.

**6. ORGANIZACJA LEKCJI**

1. Obowiązują ogólne zasady higieny:

* częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
* ochrona podczas kichania i kaszlu,
* unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
* niedzielenie się zaczętym jedzeniem.

1. W klasie z uczniami przebywają tylko nauczyciele.
2. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w  czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
3. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
4. Uczniowie korzystają jedynie ze swojej książki oraz przyborów szkolnych, nie wymieniają się oraz nie pożyczają sobie wyżej wymienionych przedmiotów.
5. Uczniowie, w miarę możliwości zachowują od siebie odstęp.

**7. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły   
   do mycia rąk wodą z mydłem.
2. Nie korzystają ze wspólnych naczyń.
3. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów, ani nie pożyczają podręczników   
   i książek uczniom.
4. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd. W przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali.
5. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować - obrusy, serwety itp.
6. Nauczyciel dopilnowuje otwieranie okien, aby przewietrzyć salę.
7. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

**8. OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.
3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Zaleca się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły myli ręce wodą z mydłem.
5. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
6. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce.
8. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) uczeń pozostaje w domu.
10. Przy wejściu i wyjściu z sali lekcyjnej zachowują dystans społeczny.
11. Uczniowie nie gromadzą się w toaletach i korytarzach.
12. Uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując wymagane odległości.
13. Uczniowie powinni:
    1. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy, nie witać się przez podanie ręki,
    2. regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji,
    3. podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
    4. dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne.

**9. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

1. Woźne i sprzątaczki powinny dbać, by miejsca pracy były czyste i higieniczne, systematycznie uzupełniać płyn do dezynfekcji i mydło
2. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze   
   i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
3. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.
4. Części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy niezwłocznie powiadomić sekretariat szkoły.
6. Należy regularnie opróżniać i czyścić kosze na odpady.
7. Zaleca się ograniczenie kontaktów personelu kuchennego i pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami.